

FAMILLE MÉTIERS
FONCTIONS SUPPORTS

FISCALISTE

CODE MÉTIER

MF1123

CODE ROME ASSOCIÉ

K1903 - DÉFENSE ET CONSEIL JURIDIQUE

AUTRES APPELLATIONS EN FRANÇAIS

FISCALISTE D'ENTREPRISE
JURISTE FISCALISTE
EXPERT FISCAL
CONSEILLER FISCAL
AVOCAT FISCALISTE

AUTRES APPELLATIONS EN ANGLAIS

TAX SPECIALIST

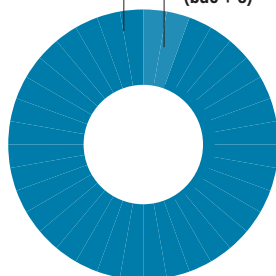
CHIFFRES CLÉS - FAMILLE MÉTIERS

370



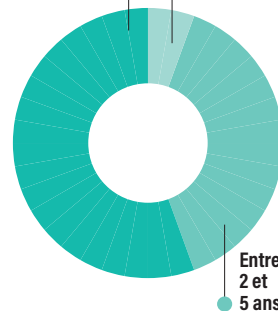
Emploi actuel famille
à laquelle ce métier appartient

Niveau 7 Master/
Ingénieur (bac + 5)
Niveau 6 Licence
(bac + 3)



Niveaux de formation demandés
dans les offres d'emploi de la famille
à laquelle ce métier appartient

Entre 5 et 10 ans
1^{ère} expérience
ou Jeune Diplômé(e)



Niveaux d'expérience demandés
dans les offres d'emploi de la famille
à laquelle ce métier appartient

PRÉSENTATION DU MÉTIER

FINALITÉ DU MÉTIER

Le Fiscaliste assiste l'entreprise dans toutes ses tâches liées aux réglementations et obligations fiscales. Il doit lui permettre d'être en conformité et également de trouver des leviers afin de réguler la pression fiscale et potentiellement augmenter la valeur de l'entreprise.



FISCALISTE

PRÉSENTATION DU MÉTIER

ACTIVITÉS PRINCIPALES

MAÎTRISER LA LÉGISLATION, L'IMPOSITION ET CONTRÔLER LES DÉCLARATIONS :

Le Fiscaliste s'assure de la conformité de l'entreprise face aux exigences réglementaires liées à la fiscalité et assure pour cela une veille régulière et transversale sur les outils, les normes et la réglementation. Il analyse régulièrement les risques fiscaux et remplit les déclarations auprès de l'administration pour ne pas exposer l'entreprise à des sanctions. Il tend également à réduire la pression fiscale. Il est à l'aise avec les chiffres et a une bonne connaissance comptable et financière. Il suit les contrôles fiscaux en assurant l'interface avec l'administration fiscale.

AVOIR UNE APPROCHE FINANCIÈRE ET CONSEILLER SES COLLABORATEURS SUR LES NORMES EUROPÉENNES ET INTERNATIONALES :

Il doit avoir une vision transversale de la comptabilité, des finances de l'entreprise et doit intégrer, selon son périmètre géographique, la législation et les normes internationales pour faire des choix d'orientation fiscale. Il participe à la formation des collaborateurs comptables et financiers sur ces normes et met en place les retraitements spécifiques. Il peut également assurer un reporting régulier à la direction et/ou aux actionnaires en fonction de la structure de l'entreprise.

DÉFINIR DES STRATÉGIES FISCALES ET/OU OPÉRATIONNELLES :

Il suit, contrôle et élabore des stratégies d'optimisation fiscale tout en respectant les normes fiscales. Il propose des stratégies pour créer des leviers d'optimisation régulée et permettre à l'entreprise d'adapter ses objectifs de développement économique, structurels... Il participe à la conception et à l'élaboration de produits ou services fiscaux (prix de transfert, crédit impôt recherche, produits bancaires, propriété intellectuelle...). Il est le partenaire de la Direction dans la définition de la stratégie de l'entreprise et accompagne ses projets de développement.

CONDITIONS DE TRAVAIL

LE RYTHME DE TRAVAIL

Selon les phases de vie de l'entreprise, certains dossiers peuvent requérir une présence accrue du fiscaliste (contrôle fiscaux, rachats...), de nombreuses réunions et un temps d'étude du fond des dossiers. Il se rend pour cela disponible et doit faire face à un rythme de travail très fluctuant, conditionné également par le calendrier fiscal (ex : dates de l'exercice social).

LES DÉPLACEMENTS

Ils sont conditionnés par l'entreprise pour laquelle il travaille, par son implantation géographique (nationale ou internationale) car il peut être amené à se déplacer dans les différentes filiales du groupe, afin de rencontrer ses interlocuteurs internes, mais également les administrations fiscales locales.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

COMPÉTENCE ATTENDUE	NIVEAU ATTENDU	TYPE DE COMPÉTENCES
Conseiller selon une situation juridique et fiscale	4	TECHNIQUE
Adapter les processus comptables et administratifs aux différentes obligations	4	ORGANISATIONNELLE
Encadrer une équipe	4	TECHNIQUE
Travailler en équipe	4	COMPORTEMENTALE
Partager sa vision et mettre en cohérence l'organisation/communication	3	ORGANISATIONNELLE
Collecter et analyser les données et besoins clients	4	TECHNIQUE
Traiter des dossiers de contentieux (litiges, réclamations ...)	3	TECHNIQUE
Utiliser l'anglais en contexte professionnel	4	COMPORTEMENTALE
Protéger les intérêts du client et de l'entreprise	4	TECHNIQUE
Établir un rapport d'activité et analyser les écarts	3	TECHNIQUE
Concevoir des supports d'information et de communication	2	COMPORTEMENTALE
Gérer des situations de stress	3	COMPORTEMENTALE

1. Notions 2. Avancé 3. Maîtrise 4. Expertise



FISCALISTE

LES FORMATIONS POTENTIELLES

LES FORMATIONS RECOMMANDÉES GÉNÉRALES

- FRAUDE INTERNE / EXTERNE
- PRÉVENTION DE LA CORRUPTION
- ABUS DE MARCHÉ
- CERTIFICATION AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS (AMF)
- RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

LES FORMATIONS RECOMMANDÉES SPÉCIFIQUES AU MÉTIER

- MIF 2 (MARKETS IN FINANCIAL INSTRUMENTS DIRECTIVE)
- FATCA (FOREIGN ACCOUNT TAX COMPLIANCE ACT)
- QI (QUALIFIED INTERMEDIARY)

LES AUTRES CERTIFICATIONS ET DIPLÔMES POTENTIELS

(liste non-exhaustive ne valant pas (dés)approbation d'une certification)

■ JURISTE D'AFFAIRES

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15367>

■ MASTER - DROIT DES AFFAIRES

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34127>

■ MASTER - DROIT FISCAL

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34122>

■ MASTER - DROIT BANCAIRE ET FINANCIER

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34072>

■ EXPERT EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE ET FISCALE

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/30811>

LES MOBILITÉS POTENTIELLES

(liste non-exhaustive ne valant pas (dés)approbation d'une certification)

VERS CE MÉTIER (MÉTIER DE PROVENANCE)

JURISTE

DEPUIS CE MÉTIER (MÉTIER DE DESTINATION)

JURISTE

CONSEILLER EN GESTION DE PATRIMOINE