

FAMILLE MÉTIERS
FONCTIONS SUPPORTS

JURISTE

CODE MÉTIER

MFI112

CODE ROME ASSOCIÉ

K1903 - DÉFENSE ET CONSEIL JURIDIQUE

AUTRES APPELLATIONS EN FRANÇAIS

JURISTE FINANCIER
JURISTE DE PROJET
JURISTE OPÉRATIONNEL

AUTRES APPELLATIONS EN ANGLAIS

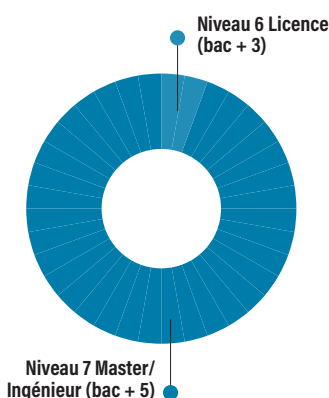
LEGAL COUNSEL
FINANCIAL LAWYER

CHIFFRES CLÉS - FAMILLE MÉTIERS

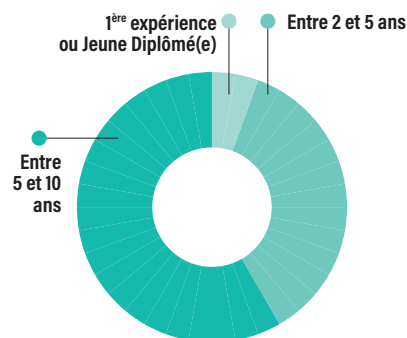
370



Emploi actuel famille
à laquelle ce métier appartient



Niveaux de formation demandés
dans les offres d'emploi de la famille
à laquelle ce métier appartient



Niveaux d'expérience demandés
dans les offres d'emploi de la famille
à laquelle ce métier appartient

PRÉSENTATION DU MÉTIER

FINALITÉ DU MÉTIER

Le Juriste assure la sécurité juridique des opérations et activités de l'entreprise, anticipe et alerte sur les risques encourus et formule des recommandations aux dirigeants et collaborateurs. Il contribue par ses analyses au développement de nouveaux produits ou services. Il gère les contentieux et aide à établir la stratégie juridique de l'entreprise.



JURISTE

PRÉSENTATION DU MÉTIER

ACTIVITÉS PRINCIPALES

CONSEILLER, RÉDIGER ET NÉGOCIER LES CONTRATS :

Il participe à la conception des nouveaux produits, notamment sur les montages financiers et le choix des garanties. Pour cela, il adapte les conditions contractuelles aux évolutions réglementaires en tenant compte de la politique de risques. Il travaille en étroite collaboration avec le service marketing et commercial, valide toute la documentation contractuelle et met à jour la bibliothèque juridique (contrat type, clauses, garanties...). Il négocie les contrats avec les tiers et maintient à jour la documentation contractuelle avec les clients (Condition de service par exemple).

ASSURER UNE VEILLE JURIDIQUE ET COMMUNIQUER AUPRÈS DE SA DIRECTION :

Il assure une veille approfondie des nouvelles réglementations européennes et internationales sur le droit bancaire, financier et sur la jurisprudence, et informe les différentes directions, d'éventuelles alertes pouvant impacter la stratégie ou les activités opérationnelles de l'entreprise. Il reporte également auprès du back et du middle office, les nouvelles directives imposées et les recommandations en matière de droit, afin de les intégrer dans les processus de l'entreprise. Il établit des tableaux de bord et des rapports d'activité à destination de sa direction, et maintient à jour les normes et procédures internes permettant de garantir la conformité juridique de l'entreprise.

GÉRER LES AFFAIRES JURIDIQUES ET LE CONTENTIEUX :

Le Juriste travaille sur le pré-contentieux ou le contentieux, prépare les dossiers en définissant une stratégie en fonction des litiges (ex : recouvrement de créance, mise en demeure, solution à l'amiable, prise de contact avec les avocats concernés). Il développe une argumentation en utilisant notamment la jurisprudence et anticipe les issues possibles. Il s'assure de l'exécution de la transaction amiable, de la décision de justice ou du recouvrement des créances.

CONDITIONS DE TRAVAIL

LE RYTHME DE TRAVAIL

Ses horaires sont variables selon les dossiers : en effet certains sujets liés à la réglementation, à la conception des produits ou au contentieux peuvent demander une forte mobilisation du Juriste qui saura alors se rendre disponible. Par ailleurs, dans le domaine de la finance, il est amené à travailler régulièrement avec des entreprises à l'international dont la culture et l'organisation du travail impactent ses horaires.

LES DÉPLACEMENTS

Ils sont conditionnés par l'entreprise pour laquelle il travaille, par son implantation géographique (nationale ou internationale), car il peut être amené à se déplacer dans les différentes filiales du groupe, chez des clients ou des partenaires, pour des négociations.

PRINCIPALES COMPÉTENCES ATTENDUES

COMPÉTENCE ATTENDUE	NIVEAU ATTENDU	TYPE DE COMPÉTENCES
Anticiper l'impact de la réglementation liée aux produits et marchés financiers (nationale, européenne, internationale)	4	TECHNIQUE
Argumenter des recommandations	4	COMPORTEMENTALE
Encadrer une équipe	4	TECHNIQUE
Traiter des dossiers de contentieux (litiges, réclamations...)	4	TECHNIQUE
Anticiper l'impact de facteurs ESG sur des opérations financières	3	TECHNIQUE
Assurer la gestion administrative des contrats	2	TECHNIQUE
Étudier la faisabilité économique et technique d'un produit financier	2	TECHNIQUE
Conseiller selon une situation juridique et fiscale	4	TECHNIQUE
Planifier et suivre une veille documentaire (collecte, analyse etc.)	3	TECHNIQUE
Communiquer efficacement	4	COMPORTEMENTALE
Concevoir et analyser un tableau de bord	3	ORGANISATIONNELLE
Anticiper les freins et accompagner le changement auprès des acteurs projet	3	ORGANISATIONNELLE

1. Notions 2. Avancé 3. Maîtrise 4. Expertise



JURISTE

LES FORMATIONS POTENTIELLES

LES FORMATIONS RECOMMANDÉES GÉNÉRALES

- FRAUDE INTERNE / EXTERNE
- PRÉVENTION DE LA CORRUPTION
- ABUS DE MARCHÉ
- CERTIFICATION AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS (AMF)
- RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

LES FORMATIONS RECOMMANDÉES SPÉCIFIQUES AU MÉTIER

- MIF 2 (MARKETS IN FINANCIAL INSTRUMENTS DIRECTIVE)
- FATCA (FOREIGN ACCOUNT TAX COMPLIANCE ACT)
- QI (QUALIFIED INTERMEDIARY)

LES AUTRES CERTIFICATIONS ET DIPLÔMES POTENTIELS

(liste non-exhaustive ne valant pas (dés)approbation d'une certification)

■ JURISTE D'AFFAIRES

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/15367>

■ MASTER - DROIT DES AFFAIRES

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34127>

■ MASTER - DROIT BANCAIRE ET FINANCIER

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34072>

■ MASTER - DROIT EUROPÉEN

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34109>

LES MOBILITÉS POTENTIELLES

(liste non-exhaustive ne valant pas (dés)approbation d'une certification)

VERS CE MÉTIER (MÉTIER DE PROVENANCE)

AUDITEUR
FISCALISTE

DEPUIS CE MÉTIER (MÉTIER DE DESTINATION)

FISCALISTE
SECRÉTAIRE GÉNÉRAL
SPÉCIALISTE CONFORMITÉ
RISK MANAGER